



LA VILLE DE TORCY

RECRUTE !

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES (H/F)

POSTE À POURVOIR À COMPTER DU 06.01.2027

Poste à temps complet

Catégorie A

Cadres d'emplois : attaché, attaché principal

Filière administrative

Collaborateur direct du Maire et en relation régulière avec l'ensemble des élus

LES MISSIONS

- **Accompagner et conseiller le Maire et les élus dans la réflexion stratégique des projets communaux**
- **Assurer les relations avec les administrés, écoles, associations, les services de l'État et tous les partenaires de la commune**
- **Coordonner les différents pôles**
- **Préparer, mettre en oeuvre et suivre les décisions du Conseil Municipal**
- **Élaborer et piloter la stratégie de gestion d'optimisation des ressources notamment humaines et financières**

ACTIVITÉS LIÉES

- Assister l'autorité territoriale dans la conduite des projets de la collectivité
- Diriger les services en cohérence avec les orientations préalablement définies
- Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- Préparer, organiser, mettre en oeuvre et garantir le suivi des décisions de la municipalité
- Participer à l'élaboration des budgets, suivre la gestion financière de la collectivité et rechercher l'optimisation des coûts
- Coordonner les différents pôles, encadrer et évaluer les chefs de pôle
- Manager les différents pôles et accompagner Monsieur le Maire dans la stratégie en matière de ressources humaines
- Assurer le montage et le suivi de certains dossiers de marchés publics et de subventions
- Préparer, mettre en oeuvre et suivre les décisions du Conseil Municipal
- Participer aux réunions des différentes commissions et conseils municipaux
- Repérer les dysfonctionnements et y remédier
- Repérer et réguler les conflits

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps de travail : à temps complet
- Travail en bureau

- Rémunération statutaire avec RIFSEEP et prime annuelle
- Avantages sociaux proposés par le Comité des Oeuvres Sociales
- Compte Épargne Temps (CET)
- Mutuelle prévoyance - participation de l'employeur à 50%
- Complémentaire santé facultative avec participation de l'employeur (25€/agent - 10€/enfant)

PROFIL DEMANDÉ

COMPÉTENCES	QUALITÉS PERSONNELLES	FORMATION ET EXPÉRIENCE
• Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles • Sens de l'organisation et aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément • Maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux • Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée • Capacité d'analyse et de synthèse	• Loyauté • Discrétion et sens du service public • Disponibilité et réactivité • Diplomatie et aisance relationnelle • Esprit d'initiative et autonomie • Qualités managériales	• Une expérience en collectivité territoriale, en cabinet d'élus ou dans la communication institutionnelle serait un atout

Candidature avec CV à adresser dès que possible, à :

Monsieur le Maire,
 4 place de la république 71210 Torcy
 Tel : 03 85 77 05 05
 Courriel : mairie@torcy71.fr