

La Ville de TORCY (Saône-et-Loire) - 3 000 habitants
*Forte d'un pôle de services en développement,
située à l'entrée de l'agglomération creusotine,
membre de la Communauté Urbaine Creusot Montceau (34 communes, près de 100.000 habitants)
et bénéficiant de l'implantation sur son territoire d'une gare TGV.*

Recrute pour son Centre Communal d'Action Sociale

Un(e) Référent(e) Familles

Catégorie C - Cadre d'emploi des adjoints d'animation

A temps complet

Par voie statutaire (détachement ou mutation), ou à défaut
contractuelle (CDD d'un an renouvelable)

Profil du poste :

Sous l'autorité de la direction du centre social :

- Participe à la mise en place du projet famille en adéquation avec le projet social défini par la municipalité
- Contribue à la dynamique du centre social

En partenariat étroit avec les animatrices du CLAS et le point information familles

Missions principales du poste :

Assurer le rôle et les missions du référent Familles selon le référentiel de la CAF

- Coordonner l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité

Participer à la mise en place du projet famille en adéquation avec le projet social défini par la municipalité

- Contribuer à l'analyse des besoins sociaux des familles
- Elaborer et animer un programme d'actions avec et pour les familles et les parents, en fonction des besoins repérés et des attentes exprimées
- Animer une démarche participative avec les familles
- Contribuer au travail partenarial sur le territoire en veillant à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques
- Etre référent de proximité au sein du programme de réussite éducative

Contribuer à la dynamique du centre social

- Mise en place d'actions collectives de loisirs, d'insertion sociale, de citoyenneté et d'accès aux droits
- Dynamiser la participation des habitants au projet social
- Accompagnement des bénévoles dans leurs actions
- Participation aux manifestations de l'établissement

Etre accueillante du lieu d'accueil « La Courte Echelle »

- Animer le LAEP, en lien avec les partenaires
- Assurer le montage des projets à l'échelle du territoire
- Développer les actions du service
- Animer les équipes
- Participer à toutes les réunions des instances internes et externes afin de représenter son service
- Gestion administrative, financière et opérationnelle de son activité
- Management nécessaire

Profil demandé :

Le référent famille doit être en possession d'un diplôme de travail social (BAC+3) exigé par la CAF et consacrer au moins un mi-temps à cette fonction de coordination.

Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales

Maîtriser la gestion de projets et des enjeux propres à un centre social

Connaître les enjeux des dispositifs contractuels Ville/CAF/Conseil Départemental

Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité

Connaître les données sociales et économiques de son territoire

Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation

Qualités rédactionnelles indispensables

Co-construire et animer des projets en impliquant l'ensemble des acteurs concernés

Développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants

Animer des réunions

Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée

Compétence dans l'animation à destination d'un public adulte

Etre autonome

Participation à des manifestations durant l'année, pendant les vacances scolaires, les samedis et dimanches, ou en soirées

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire intéressant et prime annuelle CIA (soumise à conditions)

Compte Epargne Temps possible

Comité des Œuvres Sociales

POUR REpondre A CETTE OFFRE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV).

A l'adresse de Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, avenue de Bourgogne, 71 210 Torcy.

Renseignements :

- Direction Générale des Services, M. AUBERY Laurent : directeur.general@torcy71.fr - 03.85.77.05.09
- Pôle RH-Finances : Mme FUCHEY Nathalie : responsablerhfinance.ccas@torcy71.fr – 03.85.77.05.16