

La Ville de TORCY (Saône-et-Loire) - 3 000 habitants
*Forte d'un pôle de services en développement,
située à l'entrée de l'agglomération creusotine,
membre de la Communauté Urbaine Creusot Montceau (34 communes, près de 100.000 habitants)
et bénéficiant de l'implantation sur son territoire d'une gare TGV.*

Recrute pour son Centre Communal d'Action Sociale

Une Auxiliaire de Puériculture (H/F)

Filière Médico-sociale

Catégorie C - Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture territoriaux

A temps complet (36 heures annualisées)

Par voie statutaire (détachement ou mutation), ou à défaut
contractuelle (CDD d'un an renouvelable)

Au sein du Service Petite Enfance (multi-accueil et micro-crèche), l'auxiliaire de puériculture assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant, accompagne l'enfant dans les différents temps de vie de l'établissement : repas, sieste, activités et travaille en équipe pour la mise en place des activités d'éveil et d'épanouissement.

L'auxiliaire de puériculture participe à créer un climat de confiance autour des enfants accueillis, à favoriser leur développement et leur autonomie.

1° - Missions principales :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Participer à la réussite de l'intégration de l'enfant
- Etre capable de dialoguer, transmettre et partager avec la famille, l'équipe et la hiérarchie
- Mettre en œuvre les conditions nécessaires pour le bien être de l'enfant :
 - Soins d'hygiène
 - Respect du rythme de l'enfant
 - Savoir identifier les besoins de l'enfant
 - Observer le développement psychomoteur, psychologique et alerter si besoin
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité :
 - Soins paramédicaux, soins d'urgence
 - Appliquer et connaître les protocoles d'hygiène et de confection des repas
- Participer activement à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure
- Etre en mesure d'accueillir un enfant porteur de handicap
- Accueillir et former les stagiaires

2° - Qualités professionnelles demandées :

- Avoir le sens de l'accueil, du contact et de l'écoute avec les parents, les enfants et les professionnels de l'équipe
- Etre capable de travailler facilement en équipe
- Avoir le sens des responsabilités
- Savoir gérer un groupe d'enfants
- Etre dynamique et force de proposition
- Posséder le sens du service public et de ses contraintes

3° - Niveaux de formations requis :

- **Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé**
- Titulaire du concours de la fonction territoriale
- Formation aux gestes de 1^{er} secours
- Expérience significative dans une structure similaire

4° - Conditions d'emplois liées au poste :

- Rémunération statutaire avec régime indemnitaire intéressant et prime annuelle CIA (soumise à conditions)
- Compte Epargne Temps possible
- Comité des Œuvres Sociales

Poste à pourvoir au 26 octobre 2020

Date limite de dépôt des candidatures le 27/09/2020

Candidature manuscrite avec CV à adresser dès que possible à :

Monsieur le Maire de Torcy, Président du CCAS, Avenue de Bourgogne 71210 Torcy

Tel : 03 85 77.05.05

Courriel : mairie@torcy71.fr

Contact et renseignements auprès :

- de la Direction Générale des Services, M. AUBERY Laurent : directeur.general@torcy71.fr - 03.85.77.05.09
- du Pôle RH-Finances : Mme FUCHEY Nathalie : responsablerhfinance.ccas@torcy71.fr – 03.85.77.05.16